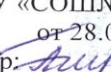


СОГЛАСОВАНО
с Родительским
комитетом
протокол № 1
от 29.08. 2015г.

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
МАОУ «СОШ №9» г.Нурлат
РТ 28.08.2015г. (пр.№1)

УТВЕРЖДЕНО и введено в
действие приказом директора
МАОУ «СОШ №9» г.Нурлат РТ
от 28.08.2015г. № 124
Директор:  А.М.Газизова



ПОЛОЖЕНИЕ
о портфолио обучающегося начальной школы
в условиях реализации ФГОС НОО
МАОУ «СОШ №9» г.Нурлат РТ

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФГОС НОО и является современным педагогическим инструментом сопровождения развития индивидуальных достижений ребенка и определяет порядок формирования, структуру и использования портфолио как способа накопления и оценки в период его обучения в начальных классах.

1.2. Портфель достижений ученика начальных классов включён как обязательный компонент определения итоговой оценки в Основную образовательную программу начального общего образования и является обязательным для ведения обучающимися начальных классов, обучающихся по ФГОС НОО.

1.3. Портфолио ученика начальных классов реализует одно из основных положений ФГОС НОО – формирование универсальных учебных действий.

1.4. Портфолио достижений предполагает активное вовлечение учащихся и их родителей в оценочную деятельность на основе проблемного анализа, рефлексии и оптимистического прогнозирования.

1.5. Содержание заданий Портфолио учащихся начальных классов МАОУ «СОШ №9» г.Нурлат РТ реализует новые образовательные стандарты начальной школы.

2. Цели и задачи.

2.1. Цель формирования Портфолио – собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития ученика, его усилия, достижения в различных областях, продемонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

2.2. Портфолио помогает решать важные педагогические задачи:

- создать для каждого ученика ситуацию переживания успеха;
- поддерживать интерес ребенка к определенному виду деятельности;
- поощрять его активность и самостоятельность;
- формировать навыки учебной деятельности;
- содействовать индивидуализации образования ученика;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для его успешной социализации;
- укреплять взаимодействие с семьей ученика, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной деятельности со школой.

2.3. Портфолио реализует такие функции образовательного процесса:

Диагностическую: фиксируются изменения, и рост показателей за определенный период времени.

Целеполагание: поддерживает образовательные цели, сформулированные стандартом.

Мотивационную: поощряет детей, педагогов и родителей к взаимодействию в достижении положительных результатов.

Содержательную: максимально раскрывает спектр достижений и выполняемых работ.

Развивающую: обеспечивает непрерывность процесса развития, обучения и воспитания от класса к классу.

Рейтинговую: показывает диапазон и уровень навыков и умений.

3. Порядок формирования портфолио.

3.1. Портфолио ученика начальных классов является одной из составляющих «портрета» выпускника и играет важную роль при переходе ребенка в 5 класс средней школы для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

3.2. Процессу формирования Портфолио предшествует разъяснительная работа с учащимися и родителями в начале обучения. Пополнять Портфолио ученик должен с помощью взрослых (родителей, учителя);

3.3. Период составления Портфолио – 4 года (с 1 по 4 класс начальной школы);

3.4. Учитель раз в четверть пополняет раздел «Моя школа» (после проведения контрольных работ, проверки техники чтения и др.), а в остальном – обучает ученика порядку пополнения Портфолио основным набором материалов;

3.4 Учащийся оформляет Портфолио в соответствии с принятой структурой. Имеет право включать в папку дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность. Если какой-то материал ученик перестанет считать своим достижением, он может в любой момент убрать его из папки, кроме результатов обязательной части;

3.5. Ответственность за организацию формирования портфолио и систематическое ознакомление родителей (законных представителей) с его содержанием возлагается на классного руководителя;

3.6. Учет документов, входящих в Портфолио, осуществляет классный руководитель, который оказывает помощь учащемуся в процессе формирования Портфолио, осуществляет посредническую функцию между обучающимися и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения Портфолио;

3.7. На каникулы Портфолио выдается домой для доработки и знакомства родителей (законных представителей) с его содержанием;

3.8 Портфолио хранится в школе в течение всего пребывания ребенка в ней. При переводе ребенка в другое образовательное учреждение портфолио выдается на руки родителям (законным представителям) вместе с личным делом учащегося.

4. Структура, содержание и оформление портфолио.

Портфолио ученика имеет:

- титульный лист, который содержит основную информацию (фамилия, имя, отчество, класс, контактную информацию и фото ученика (по желанию родителей и ученика) (*приложение 1*)

- основную часть, которая включает в себя следующие (*примерные**) разделы:
- * раздел «Мой мир»- в этот раздел помещается информация, которая важна и интересна для ребенка;
 - * раздел «Моя школа» - в этот раздел помещается таблица «Техника чтения по учебным годам», «Моя учёба», сведения о занятии в кружках, секциях, клубах, во внеурочной деятельности, листы индивидуальных достижений;
 - * раздел «Копилка творческих работ» - в этот раздел помещаются творческие работы учащихся: рисунки, сказки, стихи, интересные проекты, Если выполнена объемная работа (поделка) можно поместить ее фотографию;
 - * раздел «Мои достижения» - размещаются грамоты, сертификаты, дипломы, благодарственные письма, а также итоговые листы успеваемости;
 - * раздел «Отзывы и пожелания» - размещается положительная оценка педагогом стараний ученика; самооценка ученика своей деятельности.
- * названия разделов – на усмотрение классного руководителя, главное, чтобы отражалось содержание.*

5. Критерии оценки Портфолио учащихся.

5.1 Материалы портфолио оцениваются по уровням: «отлично», «хорошо», «нормально», «неудачно» (в словесной форме, совместно ученик + родитель (законный представитель) + классный руководитель):

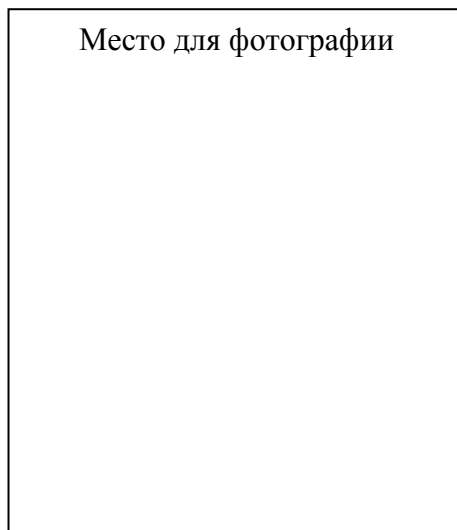
- «отлично»- Портфолио оформлено в соответствии с Положением о Портфолио (Портфеле достижений) учащихся начальных классов;
- «хорошо» - имеются 1-2 замечания по оформлению;
- «нормально» - имеются 3 замечания по оформлению Портфолио;
- «неудачно» - имеются более трёх замечаний по оформлению.

5.2. За отличный Портфолио учащийся награждается школьной грамотой.

МАОУ «СОШ№9»г.Нурлат РТ

ПОРТФОЛИО

Место для фотографии



Фамилия

Имя

Отчество

Число, месяц, год рождения

Год начала работы над портфолио

Классный руководитель _____

(Фамилия, имя, отчество)